

## RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

Litografia Valença Ltda.



## RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

Este documento é um mero resumo facilitador do Código de Conduta e não exclui a obrigatoriedade de ler o Código e todas as demais Políticas Internas que compõem o todo o Programa de *Compliance*.

Aprovado pela área responsável pelo Compliance em

20 de Novembro de 2018.

# RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

Litografia Valença Ltda.

## Sumário

PARA QUEM SE APLICA ESTE CÓDIGO DE CONDUTA.....	3
PRINCÍPIOS E VALORES.....	3
AMBIENTE DE TRABALHO SEM ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO .....	4
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO.....	4
IMPORTÂNCIA DO CANAL DE DENÚNCIA .....	5
UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO SIGILOSA.....	5
CORREIO ELETRÔNICO, TELEFONES E OUTRAS FORMAS DE COMUNICAÇÃO .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
CONFLITO DE INTERESSE .....	5
INFORMAÇÕES, REGISTROS E DOCUMENTOS .....	5
RELACIONAMENTO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS.....	6
RELACIONAMENTO COM TERCEIROS.....	6
RELACIONAMENTO COM CLIENTES .....	6
BRINDES, PRESENTES E ENTRETENIMENTOS.....	6
APLICAÇÃO DE SANÇÕES.....	6
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	7
TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO.....	7

## RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

### Litografia Valença Ltda.

Este documento é um mero resumo facilitador do Código de Conduta e não exclui a obrigatoriedade de ler o Código e todas as demais Políticas Internas que compõem o todo o Programa de *Compliance*.

#### PARA QUEM SE APLICA ESTE CÓDIGO DE CONDUTA

O presente Código de Conduta é aplicável a todos os Colaboradores da Litografia Valença Ltda., incluindo Inhaúma - RJ, Barra Mansa – RJ, Valença – RJ, São Paulo – SP e Mauá - SP, que trabalhem na Valença ou prestem algum tipo de serviço para ela, incluindo cargo ocupado ou função desempenhada.

Nosso Código de Conduta regulamenta os relacionamentos entre os colaboradores de todos os níveis, dentro e fora da Valença.

A Valença espera que todos os seus colaboradores atuem de forma ética e de acordo com este Código Conduta, com bom senso.

Em caso de dúvida sobre como agir, pergunte a si mesmo o seguinte:

- Eu acredito que o que farei está de acordo com o Código de Conduta e/ou com as Políticas da Valença?
- Eu acredito que estou fazendo a coisa certa?
- A minha ação prejudicará a Valença?
- Eu deveria consultar alguém antes de agir?
- Como a minha família reagiria se eu contasse o que farei?
- Haveria algum desconforto se isso fosse divulgado?
- Se um concorrente praticasse o ato que estou prestes a praticar, o que eu pensaria dele?

Se mesmo após responder a essas perguntas você ainda tiver dúvidas sobre o que é certo e errado, procure auxílio da área responsável pelo *Compliance* na Valença.

#### PRINCÍPIOS E VALORES

Os valores que norteiam o jeito de ser e fazer as coisas na Valença são:

- **Ética:** honestidade, justiça, dignidade e lealdade; com os seus colaboradores e parceiros de trabalho, respeitando as características e individualidade de cada um.
- **Atitude de Excelência:** trabalhar de forma rápida, responsável e comprometida.
- **Valorização de Pessoas:** agir com solidariedade, respeito, humildade, igualdade de oportunidades e lealdade nos compromissos assumidos com todos os funcionários em qualquer local, posição ou cargo.

## RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

### Litografia Valença Ltda.

- **Compromisso com Resultados:** todos os nossos esforços estejam para gerar resultados para empresa e colaboradores.
- **Valorização de Conhecimento:** reconhecer de forma clara que o aprendizado continuado e o conhecimento são essenciais para o desenvolvimento da empresa e seus profissionais.
- **Segurança no trabalho como prioridade:** a segurança no trabalho é prioridade e todos na Valença seguem os padrões internos e as leis, cuidando da saúde e segurança de todos os colaboradores.
- **Inovação:** analisar os ambientes interno e externo, buscando inovação de processos e produtos.

### AMBIENTE DE TRABALHO SEM ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO

É necessário um ambiente de trabalho livre de qualquer assédio e discriminação. Por que? Para o bom cumprimento das normas do país e o desenvolvimento das atividades da Valença pelos colaboradores de maneira produtiva e ética.

Não devem os colaboradores da Valença colocarem uns aos outros em situações constrangedoras durante suas atividades.

É proibida qualquer espécie de distinção, exclusão ou restrição baseada em raça, cor, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, descendência ou origem nacional ou étnica.

O tratamento respeitoso, cordial e profissional deve existir entre todos os níveis hierárquicos de colaboradores e é obrigatório na Valença.

### SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

A segurança no trabalho é prioridade na Valença.

A empresa garante a todos os seus colaboradores condições adequadas de trabalho, baseadas em higiene e segurança, realizando e avaliando ações que previnem e corrigem.

É de responsabilidade dos colaboradores estarem atentos para cuidar de sua integridade física e de seus colegas, dentro e fora da Valença.

## RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

### Litografia Valença Ltda.

#### IMPORTÂNCIA DO CANAL DE DENÚNCIA

Caso você tenha conhecimento de alguma situação que não pareça correta, você deve comunicar a situação imediatamente para a área responsável pelo *Compliance* na Valença para que as medidas apropriadas sejam adotadas.

Caso você não queira identificar seu nome, poderá fazer sua reclamação confidencial nas caixas que estão distribuídas nas unidades da Valença (“Canal de Denúncia”).

Caso você decida revelar sua identidade, ela será protegida e você não sofrerá qualquer tipo de retaliação, mesmo que seja denúncia envolvendo seus superiores.

#### UTILIZAÇÃO DE INFORMAÇÃO SIGILOSA

A comunicação de informações confidenciais sobre a Valença para pessoas ou instituições fora da Valença só podem ser feitas por quem tem autorização.

#### CONFLITO DE INTERESSE

O conflito de interesse é quando um colaborador demonstrar interesse pessoal, e não profissional, no resultado de alguma conduta em especial.

É muito importante evitar comportamentos que possam causar, favorecer ou sugerir um conflito de interesse. Se você não puder evitar ou estiver na dúvida se é um conflito de interesse, deverá comunicar à área responsável pelo *Compliance* na Valença.

Também devem informar caso possuam parente próximo (como: cônjuge, pai, mãe, irmãos, filhos e outros parentes até o terceiro grau) trabalhando em empresas ou órgãos públicos com os quais a Valença se relacione.

Qualquer trabalho secundário não será permitido se prejudicar suas atividades na Valença, podendo, inclusive, resultar na dispensa do colaborador.

#### INFORMAÇÕES, REGISTROS E DOCUMENTOS

Os colaboradores da Valença são responsáveis pelo registro de informações que devem ser armazenadas de forma segura, correta e precisa.

Então, nenhuma informação relevante deve ser escondida, fraudada e registrada de maneira inapropriada, para que todas as eventuais auditorias sejam fiéis à realidade da Valença.

## RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

### Litografia Valença Ltda.

#### RELACIONAMENTO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS

A Valença proíbe seus colaboradores e terceiros que atuem em seu nome de: oferecer, pagar, prometer pagamento ou autorizar pagamento de valores, presentes ou quaisquer benefícios indevidos para Agente Público ou pessoa equivalente; pactuar vantagens indevidas para obtenção e/ou redução de prazos de licença, alvará, autorização, permissão ou decisão; influenciar ilegalmente qualquer ato ou decisão de Agente Público; induzir Agente Público a praticar qualquer ato em violação aos seus deveres legais.

Se um Agente Público requisitar qualquer tipo de benefício ou favor que não esteja previsto em lei o colaborador deve se recusar e comunicar o fato imediatamente à área responsável pelo *Compliance* na Valença ou ao seu superior imediato.

#### RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

Os terceiros contratados pela Valença também devem cumprir as leis vigentes e os padrões éticos da Valença, exigindo-se o respeito a este Código e às Políticas Internas.

#### RELACIONAMENTO COM CLIENTES

Garantir a satisfação do cliente é um valor fundamental para a Valença e todos os colaboradores devem empenhar seus melhores esforços para isso.

A valorização dos clientes é um valor da Valença.

#### BRINDES, PRESENTES E ENTRETENIMENTOS

Todo colaborador deverá agir com o máximo de cuidado no momento de aceitar ou oferecer presentes, refeições ou outros benefícios durante o relacionamento comercial com parceiros de negócios e, especialmente, com Agentes Públicos, para que isso não seja ou aparente qualquer ilicitude.

Havendo dúvidas sobre como agir, o colaborador deve consultar a área responsável pelo *Compliance* na Valença para ser orientado da melhor forma.

#### APLICAÇÃO DE SANÇÕES

Se qualquer colaborador violar o Código de Conduta ou as Políticas Internas da Valença, poderá sofrer medidas disciplinares de acordo com a gravidade do ato cometido, inclusive sujeito ao encerramento de suas atividades profissionais junto à Valença mediante: demissão por justa causa, destituição do cargo da administração, além das penalidades aplicáveis por lei.

## RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

### Litografia Valença Ltda.

No caso de violação por terceiros, a depender da gravidade do ato, o contrato poderá ser rescindido.

#### CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este manual não lista todas as práticas e princípios de conduta, porque o foco está em atender e esclarecer as dúvidas mais relevantes e servir como entendimento do que é disciplina e ética. Por isso, se tiverem qualquer dúvida, deve entrar em contato com seu superior ou a área responsável pelo *Compliance*.

Este documento é um mero resumo facilitador do Código de Conduta e não exclui a obrigatoriedade de ler o Código e todas as demais Políticas Internas que compõem o todo o Programa de *Compliance*.

Não é permitido justificar uma violação a este Código, às Políticas da Valença e à legislação em geral por não conhecer a maneira correta de agir.

#### TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO

Todos os Colaboradores da Valença estão submetidos ao Código de Conduta anexo, devendo preencher este Termo de Concordância.

Declaro que li, compreendi e estou ciente do conteúdo do Código de Conduta da Litografia Valença Ltda.

Concordo, portanto, em observar a todo o momento o disposto no Código de Conduta, em minhas atividades em favor da Valença, de modo a manter os mais altos padrões de ética atuando em conformidade com toda e legislação aplicável.

Declaro a inexistência de qualquer situação que seja conflitante entre minhas atividades e o disposto no Código de Conduta da Valença, em especial aquelas relacionadas a conflito de interesses.

Entendo que minha anuência ao Código de Conduta e às demais normas da Valença não configura e não deve ser interpretada de modo a constituir qualquer vínculo empregatício, contrato de trabalho por tempo determinado, nem garantia de continuidade de prestação de serviço.

Concordo, por fim, em notificar o mais breve possível a Valença se, eventualmente, ocorrer qualquer mudança que venha a prejudicar a presente declaração no tocante ao cumprimento do Código de Conduta.

## RESUMO DO CÓDIGO DE CONDUTA

**Litografia Valença Ltda.**

Nome: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_

---

Assinatura

*Favor preencher e assinar este Termo de Concordância e entregá-lo à área responsável pelo Compliance na Valença no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar de seu recebimento. O fato de não devolvê-lo não prejudica a aplicabilidade do Código de Conduta ou qualquer de suas disposições.*